



Roma,

21 novembre 2013

Ai Presidenti dei Comitati L.N.D.
Alla Divisione Calcio a Cinque
Al Dipartimento Interregionale
Al Dipartimento Calcio Femminile
LORO SEDI

Protocollo:

2896/CT/MC/sc

CIRCOLARE N°28

Oggetto : Modalità di comportamento per domanda di attribuzione del codice fiscale e della partita IVA

Si ricordano alle società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate a questa Lega le procedure relative alla:

- dichiarazione di inizio attività;
- variazione dei dati;
- cessazione dell'attività.

Occorre utilizzare il Mod.AA7/9 che va presentato entro **30 giorni** dall'inizio dell'attività o dalla data di variazione di alcuno dei dati comunicati in precedenza o dalla data di cessazione dell'attività stessa.

Il modello si compone di diversi quadri che vanno compilati come di seguito.

Quadro A- barrare la:

-casella 1 in caso di **nuova costituzione** con conseguente richiesta di attribuzione del **codice fiscale**; **se l'attività rientra nel campo di applicazione dell'IVA (ad es. attività spettacolistica, prestazioni di sponsorizzazione/pubblicità, ecc.) va richiesta la partita IVA..**

Vanno riportati gli estremi di registrazione dell'atto costitutivo soltanto nel caso in cui l'atto sia stato registrato senza l'indicazione del codice fiscale;

-casella 2 in caso di **soggetti già in possesso di codice fiscale che iniziano un'attività rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, anche in conseguenza di incorporazione** o di conferimento d'azienda. In tal caso va indicato il codice fiscale e la data di inizio dell'attività e **l'Ufficio delle entrate attribuisce al soggetto il numero di partita IVA che resterà invariato anche in caso di variazione del domicilio fiscale fino al momento di cessazione dell'attività;**

-casella 3 in tutti i casi di **variazione dei dati precedentemente comunicati da parte dei soggetti in possesso di partita IVA.** Va indicato il numero di partita IVA e la data della variazione. La casella va barrata anche nell'ipotesi di variazione di dati intervenuta in conseguenza di **incorporazione**, scissione, conferimento, ecc.. In caso di dichiarazione di variazione devono essere comunicati negli appositi campi solo i dati variati omettendo di comunicare i dati rimasti immutati, ad eccezione dei dati richiesti nel quadro B;

-casella 4 nel caso di **dichiarazione di cessazione di attività** indicando il numero di partita IVA e la data di cessazione. *I soggetti che, pur cessando l'attività soggetta ad IVA, continuano ad esercitare attività non soggette ad IVA utilizzando il solo codice fiscale, devono barrare la casella P;*

-casella 5 nel caso di richiesta di duplicato del certificato di codice fiscale e partita IVA da parte dei soggetti che abbiano smarrito il relativo certificato di attribuzione, indicando, se possibile, il codice fiscale o il numero di partita IVA.

Va evidenziato che la data di inizio attività, di variazione dati e di cessazione di attività non può essere successiva alla data di presentazione del modello AA7/9 e che un soggetto non può avere due o più partite IVA dal momento che una nuova partita IVA può essere acquisita soltanto in caso di fusione propria, cioè, quando due o più soggetti si fondono dando luogo ad un soggetto di nuova costituzione con automatica estinzione dei codici fiscali e delle partite IVA dei soggetti fusi e con l'attribuzione di un nuovo codice fiscale e partita Iva in capo al nuovo soggetto risultante dalla fusione.

E' opportuno ribadire che la partita IVA attribuita all'inizio dell'attività non può essere, **in nessun caso**, oggetto di modifica o di duplicazione con altre salvo che, come sopra detto, non si verifichi una **fusione propria** nel qual caso viene attribuito al nuovo soggetto risultante dalla fusione una propria partita IVA.

Comportamenti diversi sono oggetto di sanzioni.

Quadro B

Nel quadro vanno indicati:

-denominazione sociale senza abbreviazioni e come risulta dall'atto costitutivo ad eccezione della natura giuridica che va riportata in forma abbreviata;

-natura giuridica che nel caso di associazione sportiva dilettantistica è **12** e nel caso di società sportiva dilettantistica è **53**;

-sigla eventuale con cui viene abbreviata la denominazione o ragione sociale del soggetto;

- sede legale**, amministrativa o effettiva, barrando la casella "scritture contabili" se nel luogo indicato sono conservate le scritture contabili previste dalla normativa tributaria;
- domicilio fiscale** se diverso dalla sede legale barrando la casella scritture contabili nel caso in cui siano ivi conservate le scritture;
- attività esercitata** con l'indicazione del codice di attività, con la descrizione dell'attività e del luogo ove viene esercitata e con la evidenziazione del volume d'affari presunto nel caso di inizio di attività. Il dato è finalizzato a comportare l'applicazione di particolari regimi, quali, ad esempio, quello della legge n. 398/91.

Quadro C

Nel quadro vanno indicati i dati identificativi del rappresentante legale oppure, in mancanza, di un socio amministratore.

Il codice carica (ad es. 1) è desumibile dall'apposita Tabella.

Quadro D

Il quadro va compilato nel caso siano avvenute operazioni straordinarie con trasformazioni sostanziali. Le più comuni che possono interessare le società e associazioni sportive dilettantistiche sono quelle evidenziabili nella Sez. 1^a, ed, in particolare, nelle caselle 1°, 1b ed 1c.

-La casella 1a va barrata in caso di fusione propria che si verifica quando più soggetti si fondono dando luogo ad un soggetto di nuova costituzione. La casella deve essere barrata dal **nuovo soggetto** risultante dalla fusione e negli appositi spazi va indicato il codice fiscale dei soggetti fusi.

La comunicazione determina l'automatica estinzione dei codici fiscali nonché delle partite IVA delle società fuse.

Nel quadro A va indicato quale tipo di dichiarazione, il tipo 1.

-La casella 1b va barrata in caso di fusione per incorporazione che si realizza mediante l'incorporazione di uno o più soggetti da parte di un soggetto già esistente che, in qualità di **incorporante, mantiene la propria partita IVA** con automatica estinzione della partita IVA dei soggetti incorporati, partita IVA che deve essere indicata negli appositi spazi.

I tipi di dichiarazione da indicare nel quadro A sono:

-tipo 2 se il soggetto incorporante, già in possesso del codice fiscale e non della partita IVA, inizia un'attività soggetta ad IVA a seguito dell'incorporazione, indicando come data di inizio quella dell'incorporazione;

-tipo 3, se il soggetto incorporante è già in possesso di partita IVA, indicando come data di variazione quella dell'incorporazione.

Quadro E

Nel quadro vanno indicati il codice fiscale dei soggetti depositari nonché i dati relativi ai luoghi di conservazione delle scritture contabili.

Quadro F

Nel quadro va riportato il **nome del nuovo rappresentante legale** barrando la **casella A** e la **cessazione del rappresentante in precedenza** indicato barrando la **casella B**.

Quadro G

Nel quadro vanno elencate le attività abitualmente esercitate e rilevanti ai fini IVA, diverse da quella prevalente indicata nel quadro B.

Circa la compilazione di altri quadri, non interessando nella quasi totalità dei casi le società e le associazioni sportive, se ne trascuri la descrizione.

La comunicazione va infine firmata nell'appositi riquadro dal rappresentante legale o dal socio amministratore con l'indicazione del codice fiscale del soggetto che sottoscrive la dichiarazione già compreso nel quadro C o nel quadro F e barrando le caselle dei quadri compilati.

La comunicazione può essere presentata:

- in duplice esemplare direttamente o a mezzo di persona appositamente delegata, presso uno qualsiasi degli Uffici dell'Agenzia delle entrate. In tal caso la persona incaricata è tenuta ad esibire all'Ufficio, oltre al proprio documento, un documento del delegante. Se il documento del delegante è in copia fotostatica, deve essere consegnato all'Ufficio;
- in unico esemplare a mezzo raccomandata, allegando copia fotostatica di un documento di identificazione del dichiarante, da inviare ad uno qualsiasi degli Uffici dell'Agenzia delle entrate;
- per via telematica direttamente dal contribuente o tramite i soggetti abilitati, incaricati della trasmissione telematica. In tal caso la dichiarazione si considera presentata nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle entrate.

Si invitano i Comitati, la Divisione ed i Dipartimenti in indirizzo di darne puntuale e sollecita informativa alle proprie Società affiliate mediante pubblicazione sui rispettivi Comunicati Ufficiali.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Ciaccolini

IL PRESIDENTE
Carlo Tavecchio